

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №1 «Малыш»

ПРИКАЗ

01.01.2014г.

№53

с.Чалтырь

**Об организации работы по введению
Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
в МБДОУ детском саду №1 «Малыш»**

В соответствии с постановлением правительства ростовской области от 25 апреля 2013г. №241 2Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»). «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ростовской области», государственной программой ростовской области «Развитие образования», приказом министерства общего и профессионального образования от 21.12.2013г. №947, приказом МУ «Отдел образования» от 14.04.2014г. №105 «Об организации работы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Мясниковском районе», в целях обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования далее – ФГОС ДОУ в МБДОУ детский сад №1 «Малыш»

приказываю:

1. Утвердить:

- План мероприятий («дорожная карта») «Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Малыш» (приложение 1)
- Состав рабочей группы по организации и сопровождению поэтапного введения ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №1 «Малыш» (приложение 2)
- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №1 «Малыш» (приложение 3)
- Критерии готовности к введению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №1 «Малыш» (приложение 4)
- Примерный алгоритм действий по введению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №1 «Малыш» (приложение 5)
- Примерный план мероприятий МБДОУ детский сад №1 «Малыш», реализующей образовательные программы дошкольного образования, по введению ФГОС ДО (приложение 6)
- Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ДО (приложение 7)

2. Координацию по введению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №1 «Малыш» на воспитателя Мошмян С.Г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Хурдаян Е.Т.

План мероприятий («дорожная карта») «Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Малыш»

Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») «Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» направлена на обеспечение повышения эффективности предоставления услуг в МБДОУ детском саду №13 «Золотая рыбка» и с учетом новых требований к качеству предоставления услуг дошкольного образования, организации образовательного процесса.

Цель: Определение первоочередных действий по обеспечению введения ФГОС ДО, освоение регионального алгоритма введения ФГОС ДО.

Распространение эффективного опыта обеспечения доступного и качественного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО на основе разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы ДОО.

Задачи:

- определение нормативно-правового, организационного, кадрового, финансово-экономического, информационного обеспечения и научно-методического сопровождения, регулирующих введение ФГОС ДО;

- проектирование, согласование и апробация «дорожных карт» изменений и дополнений в образовательную систему ДОО в условиях введения ФГОС ДО, направленных на повышение эффективности работы детского сада;

- развитие профессионально-педагогических компетенций участников введения ФГОС ДО, мотивационной готовности управленческих и педагогических кадров к инновационной деятельности в условиях введения ФГОС ДО на основе практико-созидательного партнерства с методической службой МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района»;

- интенсификация инновационных процессов модернизации системы дошкольного образования на основе распространения эффективной практики обеспечения доступного качественного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
1.1.	Создание рабочей группы и по введению ФГОС ДО	сентябрь 2014	Формирование рабочей группы, разработка положений об их деятельности
1.2.	Формирование нормативной правовой базы введения ФГОС ДО в МБДОУ №1 «Малыш»	поэтапно	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	периодическ и	Оценка степени готовности ДОО к реализации ФГОС ДО
1.4.	Разработка и утверждение плана-графика поэтапного введения ФГОС ДО в МБДОУ детского сада №1 «Малыш»	сентябрь 2014	План-график поэтапного введения ФГОС ДО в ДОУ
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС ДО	сентябрь-декабрь 2014	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС ДО. Обеспечение по возможности курсовой переподготовки и повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО
1.6.	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, укрепления здоровья детей	постоянно	Распорядительные документы, регламентирующие обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, укрепления здоровья детей. Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, вовлечение их в образовательную деятельность
1.7.			
2. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО			
2.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников системы ДО	2014-2015	Обеспечение достижения показателя «Повышение доли педагогических работников ДОУ, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций до 100 процентов к 2016 году»
2.2.	Разработка и утверждение ООП и вариативных программ ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	сентябрь 2014 г.- август 2015 г.	Программа ООП ДО Вариативные программы
	Определение перечня	По мере	Перечень вариативных методических пособий,

	методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	разработки и утверждения программ	используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО
	Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию развивающей предметно-пространственной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе	сентябрь 2014 г.- август 2015г.	Модель организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО
2.3.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (цикл семинаров, консультаций и др. форм методической работы)	сентябрь 2014 г.- август 2015г.	Освоение педагогами требований ФГОС ДО Тематические консультации, семинары-практикумы и т.п. по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО
2.4.	Методическое сопровождение ОУ введения ФГОС ДО	сентябрь 2014 г.- август 2015г.	Методические материалы. Результаты анализа деятельности педагогов.
3. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО			
3.1.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО	январь-декабрь 2015г.	Наличие средств обучения и воспитания, материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО

3.2.	Мониторинг образовательного пространства ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	сентябрь-декабрь 2014 апрель-май 2015	Наличие в ДОО средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО
3.3.	Определение финансовых затрат ОУ на подготовку и переход на ФГОС ДО	сентябрь– декабрь 2014г.	Бюджет 2014-2015 г.г.
3.4.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО	сентябрь 2014 г.- декабрь 2015г.	Заявки
4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО			
4.1.	Доведение нормативных правовых и программно-методических документов по введению ФГОС ДО до сведения всех заинтересованных лиц	постоянно	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативных правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО
4.2.	Организация обсуждений документов и вопросов реализации ФГОС ДО в ДОУ	по мере необходимости	Проведение педагогических советов и других форм методической работы в ДОО по обсуждению реализации ФГОС ДО
4.3.	Освещение на сайте в сети Интернет хода реализации ФГОС ДО в ДОУ	постоянно	Размещение на сайтах ДОО информации по вопросам реализации ФГОС ДО
4.4.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет	постоянно	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений

**Состав рабочей группы
по организации и сопровождению поэтапного введения ФГОС ДО
в МБДОУ детский сад №1 «Малыш»**

1. Хурдаян Е.Т. – заведующий МБДОУ д/с №1 «Малыш»;
2. Гукасян К.М. – воспитатель МБДОУ д/с №1 «Малыш»;
3. Мошиян С.Г. – воспитатель МБДОУ д/с №1 «Малыш»;
4. Агаглуева Г.А. – воспитатель МБДОУ д/с №1 «Малыш»

Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №1 «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ детском саду №1 «Малыш».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ детского сада №1 «Малыш», а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка основной Образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ детском саду №1 «Малыш» на 2014-2018гг. ;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ детском саду №1 «Малыш»;

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ детском саду №1 «Малыш» ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие Программы развития и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

7.3. Срок действия Положения не устанавливается

Критерии готовности к введению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №1 «Малыш»

№ п/п	Критерий	Комментарии
1.	Нормативная база, локальные акты ДОО	1.1. Разработаны, утверждены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц документы ДОО, регламентирующие переход на ФГОС ДО (финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)
		1.2. Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками
		1.3. Должностные инструкции работников ДОО приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками должностей работников образования
		1.4. Определены основные направления развития ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
		1.5. Приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО цели и задачи образовательного процесса, режим дня и планирование различных видов деятельности
2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Проведено повышение квалификации всех педагогических и руководящих работников (возможно поэтапное повышение квалификации по мере перехода на ФГОС ДО)
3.	Основная образовательная программа дошкольного образования	Разработана и утверждена в ДОО основная образовательная программа дошкольного образования, определяющая содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования
4.	Программно-методическое обеспечение	Определен перечень вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО
5.	Методическая работа	Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на ФГОС ДО
6.	Модель организации образовательного процесса	Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая создание предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе
7.	Условия реализации ФГОС ДО	7.1. Созданы условия достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям

		дошкольного возраста видов деятельности
		7.2. Организована содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО
		7.3. Обеспечены условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, а также условия в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде.

**Примерный алгоритм действий по введению ФГОС ДО
в МБДОУ детский сад №1 «Малыш»**

1. Формирование и определение функционала рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО;
2. Определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности в ОО на уровне дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
3. Составление плана мероприятий по переходу на ФГОС ДО;
4. Разработка и утверждение в ДОО образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования;
5. Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе в соответствии с ФГОС ДО;
6. Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
8. Обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
9. Оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО;
10. Организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды;
11. Объективная оценка соответствия образовательной деятельности ДОО на уровне дошкольного образования требованиям ФГОС ДО в соответствии с критериями.

Примерный план мероприятий МБДОУ детский сад №1 «Малыш», реализующей образовательные программы дошкольного образования, по введению ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Подтверждение
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО					
1.1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение документов до сведения всех заинтересованных лиц			Формирование нормативной базы, регламентирующей на уровне ДОУ введение ФГОС ДО	Протокол заседания педсовета ДОУ, на котором рассмотрены документы и принято решение о введении ФГОС ДО
1.2.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОО			Определение основных направлений развития ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Внесение изменений и дополнений в программу развития ДОО
1.3.	Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО			Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников ДОО	Наличие должностных инструкций с изменениями и дополнениями, доведенных до сведения работников
1.4.	Создание рабочей группы по введению в ДОУ ФГОС ДО			Создание и определение функционала рабочей группы по введению ФГОС ДО	Приказ о создании рабочей группы
1.5.	Разработка и утверждение плана-графика поэтапного перехода на ФГОС ДО			Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО	План-график ДОУ введения ФГОС ДО
1.6.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО			Оценка соответствия условий	Аналитические материалы

				реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде	
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО			Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ДОУ
1.8.	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи			Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	Образовательные проекты Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования
1.9.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы ДОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны			Приведение материально-технической базы реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Аналитическая справка, заключение

	труда работников образовательных учреждений				
2. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО					
2.1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	В соответствии с планом-графиком перехода на ФГОС ДО		Создание условий для прохождения программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по переходу на ФГОС ДО	План курсовой подготовки
2.2.	Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования	По мере публикации реестра примерных ООП ДО		Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования с привлечением органов государственного управления	Программы ООП ДО, протоколы
2.3.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)			Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	Перечень
2.4.	Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию предметно-пространственной образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со			Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО	Модель образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

	взрослыми и другими детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе				
2.5.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО			Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО	План ресурсного обеспечения в ДОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования
2.6.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (семинары, тематические консультации и др. формы методической работы)			Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: содержание ФГОС ДО, требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), требования к условиям реализации ООП ДО, требования к результатам освоения ООП ДО. Тематические семинары, практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов
2.7.	Методическое сопровождение ДОО по вопросам введения ФГОС ДО			Ликвидация профессиональных затруднений педагогов по введению ФГОС ДО	Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов

3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования в соответствии с НСОТ			Протокол заседания комиссии ДОО, на котором принято решение, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками	Протоколы, приказы, дополнительные соглашения
3.2.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО			Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОО	Наличие в ДОО средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО

4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

4.1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет. Анкетирование «Готовность педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО»			Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	Результаты анкетирования. Единое информационное пространство ДОО
4.2.	Информирование родителей и воспитанников, всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о введении ФГОС ДО (сайт ДОО, информационные стенды, родительские собрания, публикации в СМИ и т.д.)			Информирование о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО	Информационное пространство ДОО, печатная продукция, протоколы, публичный отчет руководителя и др.

**Перечень нормативных правовых документов,
регламентирующих введение ФГОС ДО**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1 155);
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
6. Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.10.2013 № 08-1408;
7. Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
8. Областной закон Ростовской области от 22.10.2005 № 380-ЗС «О межбюджетных отношениях органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»;
9. Областной закон Ростовской области от 24.12.2012 № 1 009-ЗС «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;
10. Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 596 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования»;
11. Постановление Правительства Ростовской области от 25.04.2013 № 241 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ростовской области».