

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
От 29.08. 2018 г.



**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 «Малыш»
на 2018– 2019 учебный год**

2018г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1 «Малыш»
Руководитель	Хурдаян Евгения Торосовна
Адрес организации	346800, Россия, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мясникяна 8-а
Телефон, факс	8(86349)2-30-05
Адрес электронной почты	hurdayan.sadik@yandex.ru
Учредитель	Муниципальное учреждение: «Отдел образования Администрации Мясниковского района»
Дата создания	Введено в эксплуатацию в 1961 году
Лицензия	Серия 61Л01 № 0002295 от «23» апреля 2015 года № 4659

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Малыш» расположено в жилом районе села вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 30 мест. Общая площадь здания 278 кв.м. , из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 200 кв. м.

Общая площадь земельного участка – 1321м. Территория огорожена забором, благоустроена, проведено озеленение, по периметру высажены зеленые насаждения. Имеются 2 прогулочных участка, зона отдыха, площадки для подвижных игр. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды с навесами, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.

В летнее время разбиваются клумбы, цветники и огород для ведения образовательной деятельности по всем направлениям развития, сохранения и укрепления здоровья детей в МБДОУ д/с №1 «Малыш».

Режим работы детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах – 10 часов.

Режим работы групп – 7:30-17:30.

II. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
- Образовательная Учебная программа МБДОУ «детского сада общеразвивающего вида № 1 «Малыш» на 2017– 2018 учебный год;
- Рабочая программа по реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения на 2017-2020г. по социально-коммуникативному развитию для детей дошкольного возраста (2-7лет) в рамках реализации программы «От рождения до школы» под. ред. Н.Е. Вераксы ,Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В МБДОУ д\с № 1 «Малыш» воспитываются 43 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет. В детском саду сформировано 2 группы общеразвивающей направленности. Из них:

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 3 до 5 лет	Общеразвивающая	1	20
От 5 до 7 лет	Общеразвивающая	1	23

Выпущено за 2017-2018 уч.г.- 10 детей

Принято заявлений -10

Будет принято детей -10

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования детского сада в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем – высоком уровне (в зависимости от раздела программы и возрастной группы).

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 81,9 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

По итогам педагогического наблюдения выпускники ДОО имеют следующие уровни готовности к обучению в школе:

уровень развития школьной зрелости: 50% - высокий уровень, 42% - средний, 8% - низкий;

уровень познавательного развития: 58% - высокий уровень, 40% - средний, 2% - низкий;

уровень концентрации и переключаемости внимания: 58% - высокий уровень, 40% - средний, 2% - низкий;

коммуникативный качества: 60% - высокий уровень, 40% - средний;

мотивация учебной деятельности: 15% - у детей преобладает учебный мотив, 65% - наблюдается внешняя привлекательность мотива, 20% воспитанников - учебные мотивы недостаточно сформированы.

В целом можно отметить, что большинство детей готовы к обучению в школе.

Количество выпускников составило: 10 человек; дети стали учениками МБОУ СОШ №1-1 ребенок, № 2-6 детей, №3-2 ребенка, №5-1 ребенок с.Чалтырь, Мясниковского района.

Воспитанники ДООУ в течении года успешно участвовали во всех конкурсах муниципального уровня, в том числе конкурсах : «Победа всегда с нами»; «Пропаганда - верный друг малышей» ; «Приключение светофора»; в акции «Месячник по правильному питанию».

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в ДООУ на основании анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, опроса.

Согласно диагностики, проведенной в детском саду среди родителей, получены следующие результаты:

- 90% опрошенных родителей считают, что ДООУ пользуется авторитетом в районе;
- 70% - указали, что дети ходят в детский сад с удовольствием;
- 60% - удовлетворены материально-техническим обеспечением;
- 98% - устраивает работа педагогов и работников;
- 85% - удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг;
- 97% - спокойно ходят на работу.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

III. Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы в 2017 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Поэтому коллектив ДООУ пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	41	95%
Неполная с матерью	2	0,5%
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	0	0

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	15	35%
Два ребенка	22	51%
Три ребенка и более	6	14%

Дополнительное образование

МБДОУ д/с №1 «Малыш» оказывает дополнительные образовательные услуги в форме организации кружков по интересам на бесплатной основе. В 2017-2018 учебном году функционировало 2 кружка по художественно-эстетическому развитию.

Непрерывная непосредственно образовательная деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется только во второй половине дня в режиме возрастной группы.

В дополнительном образовании задействовано 52 процента воспитанников детского сада.

Направления развития	Название кружка	Возрастная группа
Художественно-эстетическое	«Волшебная кисточка»	средняя, подготовительная группа
	«Музыкальные нотки»	Подготовительная к школе группа

IV. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Детский сад укомплектован педагогами согласно штатному расписанию. Всего работают 15 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает:

Количество педагогов и специалистов – 6, из них:

Администрация: заведующая – 1; старший воспитатель-1; воспитатели – 2; музыкальный руководитель-1; инструктор по физической культуре-1.

Характеристика кадрового состава		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	4 человека
	среднее педагогическое образование	2 человек
2. По стажу	до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	1
	от 10 до 15 лет	1
	свыше 15 лет	2
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	1
	первая квалификационная категория	2
	не имеют квалификационная категории	2
	соответствие занимаемой должности	0

Курсы повышения квалификации, переподготовки в 2017 году прошел 1 педагог, на аттестацию – 0 педагогов. Молодые специалисты – 2 педагога,

стаж работы менее года. Один педагог проходит обучение ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет» по педагогическим специальностям.

Детский сад укомплектован кадрами полностью. В 2017 году педагоги приняли участие на заседаниях районных методических объединений ДОУ, постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

На основании вышеизложенного, руководствуясь Уставом, программой развития ДОУ и годовыми задачами, определены следующие приоритетные направления деятельности МБДОУ д/с №1 «Малыш»:

1. Художественно-эстетическое развитие.
2. Познавательно-речевое развитие.
3. Физическое развитие.

ЦЕЛЬ: В целях обновления образовательного процесса в рамках введения стандарта ДОУ, создание благоприятных условий, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Осуществление комплексного подхода к воспитанию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края.
2. Развитие речевой активности детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности.

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий	1 неделя
1.2. Создание условий для повышения педагогического мастерства (участия в интернет - мероприятиях)	Старший воспитатель	В течение года
1.3. Профсоюзное собрание, утверждение плана работы	Председатель ПО	2 неделя
1.4. Инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заведующий	2 неделя
1.5. Выбор темы для самообразования	Воспитатели групп	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1 установочный- «Новый учебный год на пороге»	Старший воспитатель	Август 4 неделя
2.2 Консультация для воспитателей младших групп «Адаптация детей к условиям детского сада»	Педагог-психолог	2-3 неделя
2.3 Консультация «Способы развития творческих способностей дошкольников»	Музыкальный руководитель	2-3 неделя
2.4. Консультация-презентация «Воспитание патриота»	Старший воспитатель	1-2 неделя
2.5. Оперативный контроль «Готовность ДОУ и групповых комнат к Новому учебному году»	Старший воспитатель	1-3 неделя
2.6. Праздник «День знаний»	Воспитатели групп	1 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Проведение групповых и общих родительских собраний	Заведующий, воспитатели групп	Конец месяца
3.2. Анализ семей по социальным группам.	Заведующий	1-3 неделя
3.3. Заседание №1 родительского комитета	Заведующий, старший воспитатель	Конец месяца
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Ведение табеля рабочего времени и другой отчетности	Заведующий	В течение года
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Заведующий	Начало месяца

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Подготовка ДОУ к отопительному сезону	Заведующий	В течение месяца
1.2. Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне	Заведующий	1 неделя
1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Анализ развивающей среды по развитию речи во всех группах»	Старший воспитатель	1-2 неделя
2.2. Тематический контроль: «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» Подведение итогов оперативного контроля «О готовности групп к новому учебному году»	Старший воспитатель	2-4 неделя
2.3. Подготовка к проектной деятельности «Проект «Патриотическая акция «Многоликая Россия»	Старший воспитатель	В течение года
2.4. Семинар «С чего начинается патриотическое воспитание?»	Старший воспитатель	3 неделя
2.5. Развлечение «Осенние дары»	Музыкальный руководитель	4 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация «Подарите детям праздник»	Музыкальный руководитель	2 неделя
3.2. Анкетирование «Взаимодействие детского сада и семьи»	Воспитатель групп	1 неделя
3.3. Конкурс-выставка поделок «Осенние фантазии»	Воспитатели групп	2-4 неделя
3.4. Оформление наглядной информации в родительские уголки	Воспитатели групп	Начало месяца
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Заведующий	1 неделя
4.2. Работа с сайтом ДОУ	Заведующий	В течение месяца

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
1.2. Совершенствование работы педагогического коллектива по речевому развитию детей	Коллектив	В течение года
1.3. Работа воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей «Культура и традиции народов Дона. История и современность»	Старший воспитатель	2 неделя
2.2. Выставка рисунков «Милая мамочка»	Воспитатели	3 неделя
2.3. Утренник «День Матери»	Музыкальный руководитель	4 неделя
2.4. Оперативный контроль «Создание условий в группах для развития речи детей»	Старший воспитатель	2-3 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация для родителей старших групп «Значение фольклора в патриотическом воспитании дошкольников».	Старший воспитатель	1 неделя
3.2. «Прилетайте, птички - снегири, синички!» - кормушки для прогулочных участков	Воспитатели групп	3 неделя
3.3. Работа с семьями социального риска	Заведующий	1 неделя
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заведующий	В течение месяца
4.2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий	В течение месяца
4.3. Проверка освещения	Заведующий	2 неделя

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников	Заведующий	3-4 неделя
1.2. Производственное собрание. График дежурств в праздничные и выходные дни, подготовка к проведению мероприятия «Новый год». Оформление помещений к новому году к празднику	Заведующий, старший воспитатель	3-4 неделя
1.3. Консультация. Национально -региональный компонент в художественном эстетическом воспитании дошкольников	Старший воспитатель	2 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 2 «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса»	Заведующий, старший воспитатель	Конец месяца
2.2. Оперативный контроль «Открытые просмотры новогодних утренников во всех возрастных группах »	Старший воспитатель	2-3 неделя
2.3. Проведение праздника «Новый год»	Музыкальный руководитель	4 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Оформление родительского уголка. Памятки «Безопасный Новый год»	Воспитатели.	1 неделя
3.2. Групповые родительские собрания	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя
3.3. Заседание №2 родительского комитета	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Утверждение графика отпусков. Работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников ДОУ.	Заведующий, делопроизводитель	В течение года
4.2. Ревизия овощной кладовой	Заведующая, кладовщик	В течение месяца
4.3. Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	Заведующий	В течение года

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующий	2 неделя
1.3. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Выставка детских рисунков «Морозные узоры»	Воспитатели групп	3 неделя
2.2. «Неделя зимних забав и развлечений»	Воспитатели групп	В течение месяца
2.3. Консультация «Народная игра с пением»	Музыкальный руководитель	3 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Консультации. О детском травматизме по «Правилам дорожного движения»	Старший воспитатель	3 неделя
3.2. Оформление родительского уголка. «Соблюдению мер безопасного поведения на воде и вблизи водоемов в зимнее время года»	Воспитатели групп	2 неделя
3.3. Фотоконкурс «Волшебство Нового года»	Воспитатели групп	2-4 неделя
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Создание архива и уничтожение дел с истекшим сроком хранения	Заведующий	В течение месяца
4.2. Заседание совета по питанию. Анализы расхода продуктов за второе полугодие.	Заведующий, кладовщик	2-3 неделя

Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Заведующий	1 неделя
1.2. Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта	Коллектив	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Открытый просмотр НОД по речевому развитию в двух группах	Старший воспитатель	3 неделя
2.2. Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»	Старший воспитатель	1-2 неделя
2.3. «Бравые солдаты » спортивный праздник	Инструктор по физической культуре	3 неделя
2.4. Подготовка к проведению самообследования	Старший воспитатель	В течение месяца
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация для родителей «Развитие речи детей в домашних условиях»	Воспитатели групп	2 неделя
3.2. Выставка рисунков или творческая работа «Мой папа»	Воспитатели групп	2 неделя
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Анализ документаций по выполнению натуральных норм	Заведующий	2-3 неделя
4.2. Выполнение сан.эпидрежима в ДОУ	Заведующий	В течение года

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Контроль за прохождением медицинских осмотров	Заведующий	В течение года
1.2. Санитарное состояние групп	Старший воспитатель	В течение года
1.3. Консультация: «Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения»	Старший воспитатель	2 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №3 «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя
2.2. Обсуждение предварительных итогов самообследования за 2018г, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий, старший воспитатель	В течение месяца
2.3. Консультация «Подготовка к проведению мониторинга уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям на конец года».	Старший воспитатель	3 неделя
2.4. Оперативный контроль «Организация прогулки»	Старший воспитатель	2-3 неделя
2.5. «Наша Масленица» для всех групп.	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	1 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Конкурс «Книга своими руками». Совместная деятельности детей и родителей в сочинении небольших сказок на литературные тексты	Старший воспитатель, воспитатели групп	2-4 неделя
3.2. Праздник «8 Марта – Международный женский день»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	1 неделя
3.3. Групповые родительские собрания	Старший воспитатель, воспитатели групп	2 неделя
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Анализ заболеваемости за первый квартал 2019г.	Заведующий	1 неделя
4.2. Работа по оформлению зала к празднику 8 Марта	Коллектив	1 неделя
4.3. Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	Заведующий	В течение года

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива»	Заведующий, коллектив	1 неделя
1.2. Антитеррористическая безопасность в ДОУ	Старший воспитатель	1 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Спортивный праздник «Космическое путешествие»	Инструктор по физической культуре	2 неделя
2.2. День открытых дверей для родителей. Показ НОД во всех возрастных группах.	Старший воспитатель	4 неделя
2.3. Развлечения «Светлая Пасха»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	4 неделя
2.4. Тематический контроль «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»	Старший воспитатель	1-2 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация для родителей «Готовность ребенка к обучению в школе в соответствии с ФГОС ДО»	Воспитатели групп	2 неделя
3.2. Оформление выставки ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Воспитатели групп	4 неделя
3.3 Заседание родительского комитета №3	Старший воспитатель	4 неделя
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий	В течение года
4.2. Сформированность у детей навыков самообслуживания - срез по возрастным группам	Заведующий	3 неделя
4.3. Праздничное оформление ДОУ к майским праздникам	Заведующий	Конец месяца

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе и о переходе на летний режим работы	Заведующий	3 неделя
1.2. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели групп	Конец месяца
1.3. Озеленение участка ДОУ	Коллектив	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 4. Итоговый.	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя
1) О выполнении годовых задач учебного года	Заведующий	
2) «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за год	Воспитатели групп	
3) Анализ заболеваемости детей	Заведующий	
4) Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий	
5) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующий	
2.2. Экскурсия к Вечному огню.		2 неделя
2.3. Музыкально-тематические занятия, посвящённые Дню Победы.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	1 неделя
2.4. Итоги проектной деятельности «Проект «Патриотическая акция «Многоликая Россия»»	Воспитатели групп	4 неделя
2.5. Выпускной бал	Музыкальный руководитель	Конец месяца
3. Работа с родителями		
3.1. Итоговое родительское собрание	Заведующий	3 неделя
3.2. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Парад Победы!»	Воспитатели групп	1 неделя
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Подготовка групп к праздничным мероприятиям	Воспитатели групп	Конец месяца

Педсоветы на 2018-2019 уч. год

	Тема, содержание	Время проведения	Ответственные
1.	<p><u>Тема: «Новый учебный год на пороге»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за летне-оздоровительный период • Обсуждение и утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год. • Утверждение рабочих программ, обсуждение и утверждение сетки занятий, режима дня в группах ДОУ. • Утверждение планов работы в ДОУ: ДДТТ; ОБЖ; физкультурно-оздоровительных мероприятий; педагогической гостиной для молодых воспитателей; преемственности со школой; с детской библиотекой; работы с семьями воспитанников из группы риска; • Решение педагогического совета 	август	Заведующий, старший воспитатель
2.	<p><u>Тема: «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения решения пед. совета №1 • Консультация «Задачи и формы по патриотическому воспитанию при работе с дошкольниками» • Итоги экспресс-опроса «Знаем ли мы права детей?» • Знакомство с групповыми проектами по темам • Решение педагогического совета 	декабрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>3.</p>	<p><u>Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения решения пед. совета №2 • Вступительное слово заведующего ДОУ. • Итоги тематической проверки «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» • Консультация «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей среднего дошкольного возраста» • Обсуждение предварительных итогов самообследования за 2018г, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков • Решение педагогического совета 	<p>март</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>4.</p>	<p><u>Итоговый пед.совет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения решения пед.совета №3 • Характеристика состояния воспитательно-образовательного процесса • Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе • Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период • Выводы по результатам анализа с определением направлений, задач пед. коллектива на новый учебный год 		<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>

Родительские собрания

Время проведения	Общее родительское собрание	Родительское собрание в средней группе	Родительское собрание в подготовительной группе
Сентябрь	Направление работы групп на новый учебный год; «Урок безопасности в сети интернет»	Адаптация к детскому саду Кризис трех лет.	Направление работы группы на новый учебный год
Декабрь		"Развитие речи детей" Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы	«Семейные традиции. Праздники»
Март		«Развитие физических навыков в совместной деятельности с взрослыми»	«Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей»
Май	Подведение итогов работы ДОУ за 2018-2019 учебный год	Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	«Нравственно-волевая подготовка детей к школе»

Тематический контроль

Сроки	Тема	Ответственные
Октябрь	«Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	Заведующий, старший воспитатель
Апрель	«Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»	Заведующий, старший воспитатель

Оперативный контроль

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Готовность ДОУ и групповых комнат к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	«Создание условий в группах для развития речи детей»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	«Открытые просмотры новогодних утренников во всех возрастных группах»	Декабрь	Заведующий старший воспитатель
4.	«Работа по изучению дошкольников ПДД и ОБЖ»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
5.	«Организация прогулки»	Март	Заведующий, старший воспитатель

Работа с молодыми педагогами

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, составление перспективного и календарного плана, плана по самообразованию, родительские собрания.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении НОД, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала и ИКТ.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель

Организация праздников

Месяц	Тематика праздников, развлечений, досугов, КТД (участники коллективных творческих дел: дети, педагоги, родители.)
Сентябрь	1. Праздник «День Знаний».
Октябрь	1. Конкурс - выставка поделок «Осенние фантазии». 2. Развлечение «Осенние дары».
Ноябрь	1. Выставка рисунков «Милая мамочка». 2. Утренник «День матери».
Декабрь	1. Праздник «Новый год».
Январь	1. Выставка детских рисунков: «Морозные узоры». 2. «Неделя зимних забав и развлечений» 3. Фотоконкурс «Волшебство Нового года»
Февраль	1. Спортивный праздник «Бравые солдаты» . 2. Выставка рисунков «Мой папа».
Март	1. Развлечение «Наша масленица». 2. Праздник «8 Марта – Международный женский день». 3. Выставка детских рисунков «Любимая мама». 4. Конкурс «Книга своими руками»
Апрель	1. Спортивный праздник «Космическое путешествие». 2. Музыкальное развлечение «Пасха».
Май	1. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Парад Победы». 2. Музыкально-тематические занятия посвященные «Дню Победы». 3. «Выпускной».